

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Rešetari (KLASA: 024-01/22-01/131, URBROJ: 2178-18-03/01-22-1 od 02. prosinca 2022. godine) na svojoj 53. sjednici održanoj dana 12.12.2022. godine donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom pobliže se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi vrtića i osnivača, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić je javna predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece iz Dječji vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

#### **Članak 3.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Rešetari, Vladimira Nazora 30, Rešetari ( u daljnjem tekstu: osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić može imati jedan ili više područnih odjela.

Područni odjel nije pravna osoba, te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova. Područni odjel obavlja djelatnost koju obavlja Dječji vrtić sukladno članku 11. ovog Statuta.

U područnom odjelu djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj područnog odjela. Voditelja područnog odjela imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Voditelj područnog odjela za svoj rad odgovara ravnatelju ustanove.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 4.**

Naziv Dječjeg vrtića je Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Rešetarima, Vladimira Nazora 17A.

Dječji vrtić obavlja djelatnost i u Područnom odjelu u Adžamovcima. Područni odjel nosi naziv:

Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima  
Vladimira Nazora 17A, Rešetari  
PODRUČNI ODJEL ADŽAMOVCII,  
Stjepana Radića 1, Adžamovci.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuje osnivač.

#### **Članak 5.**

Naziv Dječjeg vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Dječjeg vrtića, obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske te naziv: REPUBLIKA HRVATSKA.

#### **Članak 6.**

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, Rešetari, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

2. Pečat okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, Rešetari, a u sredini pečata je nacrtan „čarobni štapić“. Pečat se koristi za redovno administrativno – financijsko poslovanje Dječjeg vrtića i njime se ovjeravaju sva ostala pismena, odnosno isprave i akti koje izdaje ili donosi Dječji vrtić, a koja nemaju obilježje akata iz točke 1. ovog stavka.

Ravnatelj odlučuje o broju ostalih pečata i štambilja koje Dječji vrtić koristi u radu i poslovanju, kao i o osobama koje se pečatima služe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjerava ravnatelj.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 7.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe, ili u ime i za račun drugih osoba, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća.

### **Članak 8.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju na prijedlog ravnatelja određuje i imenuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnatelj može drugoj osobi, ili osobi koja ga zamjenjuje, dati punomoć da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći samostalno određuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja.

Ravnatelj je dužan informirati Upravno vijeće o datoj punomoći.

U slučaju nemogućnosti izdavanja punomoći osobi koja zamjenjuje ravnatelja, opseg ovlaštenja uređuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

## **IV. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 9.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- donijeti ili promijeniti statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- zapošljavati nove zaposlenike iznad broja propisanog zakonom i internim aktima,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa navedenog u aktu o osnivanju Dječjeg vrtića,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučivati o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić.

### **Članak 10.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač za obveze Dječjeg vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

## **V. DJELATNOST VRTIĆA**

### **Članak 11.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi kraći programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno zakonu i odredbama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Državni pedagoški standard).

Na programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka, suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti ako se one, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Dječji vrtić djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

### **Članak 12.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum predškole utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja. Donosi ga ministar nadležan za obrazovanje te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

Kurikulumom Dječjega vrtića utvrđuju se programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

### **Članak 13.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu, na prijedlog ravnatelja, donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

## **VI. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**

### **Članak 14.**

Dječji vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima, te godišnjem planu i programu rada.

U Dječjem vrtiću rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem zakona i važećeg Državnog pedagoškog standarda.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i poludnevnog te kraćeg dnevnog ili višednevnog boravka, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

#### **Članak 15.**

Djeca se mogu upisati u Dječji vrtić prema odluci o upisu, koju donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka o upisu treba sadržavati :

- uvjete upisa u Dječji vrtić,
- prednost upisa, prema zakonu i aktima osnivača,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Dječjeg vrtića koju određuje osnivač,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka, Dječji vrtić objavljuje javni poziv za upis djece u Dječji vrtić, koji se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Javni poziv mora sadržavati najmanje podatke o roku za podnošenje prijave i uvjetima upisa, vrsti programa, načinu ostvarivanja prednosti, naznaku potrebne dokumentacije te roku i mjestu objave rezultata upisa.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece uređuje osnivač svojim aktom, a mjerila i kriteriji za upis djece uređuju se posebnim Pravilnikom, koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 16.**

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

### **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 17.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

#### **Članak 18.**

Radno vrijeme provedbe predškolskog odgoja utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja i skrbnika, u pravilu u pet radnih dana u tjednu.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u skladu s obvezama godišnjeg plana i programa rada i aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 19.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću, radno vrijeme Dječjeg vrtića i način rada Dječjeg vrtića.

## **VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 20.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova :

- tri (3) člana imenuje osnivač,
- jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog (1) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

### **Članak 21.**

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Odluku o pravu na naknadu za rad članova Upravnog vijeća donosi osnivač.

### **Članak 22.**

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća koje je on imenovao na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom i zakonom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

### **Članak 23.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između tih kandidata.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

### **Članak 24.**

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća, koju saziva i njome rukovodi ravnatelj.

Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

#### **Članak 25.**

Kandidat je svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji prihvati kandidaturu ili koji je osobno istaknuo svoju kandidaturu.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

#### **Članak 26.**

O svakom kandidatu Odgojiteljsko vijeće glasuje tajno, putem glasačkih listića. Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje se ponavlja ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, na način da se provodi novi krug glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 27.**

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednicom do izbora predsjednika.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati imenovanih i izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća. Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, rukovodi njegovim radom, nastupa u ime Upravnog vijeća, potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove koji su u svezi s radom Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća može voditi član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to pisano ovlasti.

#### **Članak 28.**

Mandat članova Upravnog vijeća prestaje:

- u slučaju smrti,
- istekom vremena,
- prije isteka mandata, ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- odlukom osnivača o razrješenju članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača u svakom slučaju kada ocjeni da je to nužno, a u interesu je napretka rada,
- izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća izabranog iz reda odgojitelja i stručnih suradnika u slučaju prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću,

- odnosno izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća izabranog iz reda roditelja u slučaju prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića,
- ako kao radnik u Dječjem vrtiću počinu težu povredu radnih obveza,
  - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
  - ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
  - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 29.**

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje, odnosno izbori, moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata člana, odnosno nastupanja uvjeta za izbor ili imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata člana na čije je mjesto imenovan ili izabran.

#### **Članak 30.**

Na dopunske izbore iz članka 29. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 24. do 26. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 23. ovoga Statuta.

#### **Članak 31.**

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića. Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj Dječjeg vrtića i osnivač, uz pisano obrazloženje.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 32.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Pravo nazočnosti na sjednici Upravnog vijeća imaju i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.



### **Članak 33.**

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine i sl.) za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo ili pojedinog člana.

### **Članak 34.**

Članovi radnih tijela, u pravilu, imenuju se između radnika Dječjeg vrtića.

Kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Dječjeg vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radnog tijela imenovati i osobe izvan Dječjeg vrtića.

### **Članak 35.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi i ostale opće akte Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja, donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, te usvaja financijsko izvješće,
- na prijedlog ravnatelja, donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada te nadzire njihovo izvršenje,
- usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja, osim onih koje sukladno zakonu donosi ravnatelj,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zaduživanju Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja i skrbnika na akte koje Vrtić donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje o upućivanju radnika na liječnički pregled, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene i promjene djelatnosti, te odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## **IX. RAVNATELJ**

### **Članak 36.**

Dječji vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

### **Članak 37.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:  
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje i rad ustanova.

### **Članak 38.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru. Rok za prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 39.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće razmatra dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja natpolovičnom većinom, i dostavlja ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču na donošenje odluke o imenovanju.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće treba obrazložiti.

#### **Članak 40.**

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o pravu pregleda natječajnog materijala i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 41.**

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, obavijestit će se osnivač, a natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća, vršitelja dužnosti imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sve uvjete propisane važećim zakonskim odredbama.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### **Članak 42.**

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Dječji vrtić nema ravnatelja.

#### **Članak 43.**

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

U ime Dječjeg vrtića ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća u skladu sa svim važećim zakonima i Statutom.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja, odnosno stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka ili prekida mandata, omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Osoba imenovana za ravnatelja ovo pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve aktivnosti i pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća, osnivača i drugih tijela,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića,

- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića, te podnosi izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- predlaže prijedlog financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana, te podnosi godišnji obračun/izvješće o ostvarenju financijskog plana,
- donosi plan nabave,
- samostalno upravlja tekućim poslovanjem Dječjeg vrtića sukladno godišnjem financijskom planu, te samostalno donosi potrebne odluke koje nisu u nadležnosti drugih tijela,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- brine o primjeni zakona i općih akata i o objavljivanju općih akata,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića za koje je ovlašten,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po natječaju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled sukladno zakonu,
- organizira rad i raspored radnika, samostalno donosi odluke u svezi s radom i pravima radnika u granicama svojih ovlasti, izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez provedbe natječaja u slučajevima kada je to propisano važećim zakonskim odredbama,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- osniva povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za obavljanje poslova važnih za rad dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

#### **Članak 46.**

Ravnatelj se razrješava istekom mandata.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, ako postoje razlozi za razrješenje određeni važećim zakonski propisima.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

## **X. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**

### **Članak 47.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

### **Članak 48.**

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje programa Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- promiče i potiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 49.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Odgojiteljsko vijeće saziva, priprema sjednice i njima predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održavati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 50.**

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

## **XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 51.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti i ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### **Članak 52.**

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanja djece te o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Dječji vrtić, kao i odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obveze prema Dječjem vrtiću.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se može urediti odgovarajućim aktima Dječjeg vrtića.

### **XII. RADNICI**

#### **Članak 53.**

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik ( pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno važećim zakonskim odredbama.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

#### **Članak 54.**

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

#### **Članak 55.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radnim odnosima i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 56.**

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza, određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih zaposlenika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

### **XIII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 57.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac, kao i sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, ostvarena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječji vrtića.

#### **Članak 58.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju, ovim Statutom, ostalim aktima Dječjeg vrtića i zakonskim propisima.

#### **Članak 59.**

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstva osnivača, naplaćivanjem usluga od roditelja – korisnika usluga sukladno mjerilima propisanim od strane osnivača, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan, prodajom usluga na tržištu, te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se i poslovanje se vrši preko žiroračuna Dječjeg vrtića.

#### **Članak 60.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića odvija se prema zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, za istu su odgovorni te je potpisuju osobe sukladno zakonima, propisima, aktima osnivača te aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 61.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića u skladu s aktom osnivača, Dječjeg vrtića i statutom.

O pokrivanju gubitka Dječjeg vrtića u financijskom poslovanju odlučuje osnivač.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 62.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem i davanjem pravodobne informacije i obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Dječjem vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 63.**

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 64.**

Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih ovlaštenja dužni su davati nadležnim tijelima nadzora, na njihov zahtjev, tražene podatke.

#### **Članak 65.**

Za javnost rada Dječjeg vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## **XV. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
6. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika.

### **Članak 67.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### **Članak 68.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

## **XVI. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

### **Članak 69.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

### **Članak 70.**

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno–obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

### **Članak 71.**

Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Dječjeg vrtića.

## **XVII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 72.**

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.



Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

## **XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

### **Članak 73.**

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XIX. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU**

### **Članak 74.**

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži propisane evidencije sukladno zakonu:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

## **XX. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

### **Članak 75.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

## **XXI. OPĆI AKTI VRTIĆA**

### **Članak 76.**

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi :

- s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću.

### **Članak 77.**

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o upisima djece i mjerilima upisa

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima i potrebama.

#### **Članak 78.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati i svaki član Upravnog vijeća.

Inicijativa se podnosi ravnatelju Dječjeg vrtića.

#### **Članak 79.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, osim ako je zakonom ili samim općim aktom određeno drugačije.

#### **Članak 80.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 81.**

Autentično tumačenje Statuta i općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 82.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, te ostala pitanja vezana uz djelatnost Dječjeg vrtića, donose Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno svojim ovlastima.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### **Članak 83.**

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te na svim komisijama i drugim radnim tijelima koja se mogu osnivati temeljem ovog Statuta, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici. Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice. Zapisnik potpisuje predsjednik (predsjedavatelj) i zapisničar.

### **XXII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 84.**

Dječji vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

### **XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 85.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

**Članak 86.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**Članak 87.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima od 18.07.2011. g. na koji je dobivena suglasnost Općinskog vijeća Općine Rešetari KLASA: 601-01/11-01/1, URBROJ:2178/22-11-01., Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima KLASA:601-01/14-01/1, URBROJ:2178/22-01/14-01 od 30.09.2014.g., Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, na koju je Općinsko vijeće Općine Rešetari dalo suglasnost Zaključkom KLASA: 021-01/15-01/14, URBROJ:2178/22-15-1 od 17.12. 2015.g., Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima, KLASA:610-01/21-01/1, URBROJ:2178/22-21-01 od 03.05.2021.g. i Odluka o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima KLASA: 601-01/21-01/79, URBROJ: 2178/22-21-03 od 01.12.2021. g,

KLASA: 601-01/22-03/06  
URBROJ: 2178-18-1-1  
Rešetari, 12.12.2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Miroslav Dautović



Statut Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 12.12.2022. godine, te je stupio na snagu 20.12.2022. godine.

RAVNATELJICA:  
Valentina Ivanišević



